

Organizace a provoz mateřské školy

1. **Zřizovatelem školy** je město Zubří
2. **Provoz mateřské školy je od 6.30 do 15.30 hodin**
3. **Provoz mateřské školy** bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 5 týdnů. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy oznámí ředitelka zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem. Děti mají možnost docházet v době uzavření mateřské školy do MŠ, Sídlíště 6. května v Zubří.
Prázdninové uzavření školy projednává ředitelka se zřizovatelem.
4. **Přijímací řízení do MŠ DUHA:**
 - termín stanoví ředitelka MŠ DUHA, o termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím místního zpravodaje, vyhlášením v místním rozhlase, na webových stránkách MŠ DUHA a umístěním v MŠ DUHA
 - o zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy. Rodiče dítěte obdrží rozhodnutí o nepřijetí dítěte a to buď osobně, nebo poštou. Seznam dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání je vyvěšen na hlavních dveřích MŠ DUHA. Děti jsou vedené pod pořadovým číslem. Ředitelka se při rozhodování řídí vydanou směrnicí – „Kritéria pro přijímání dětí do MŠ“
 - do mateřské školy se zpravidla přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé a to ve věku od 3 – 6 let, v případě volného místa i děti mladší
 - od září 2017 je předškolní vzdělávání pro děti v posledním ročníku povinné.
 - o zařazení zdravotně postiženého dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko – psychologické poradny či speciálního pedagogického centra příslušného zaměření
5. Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ a to po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:
 - dítě bez omluvy zástupcem do mateřské školy nejméně měsíc nedochází
 - zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
 - v průběhu zkušební doby a na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko – psychologické poradny nedoporučují docházku do MŠ
6. Zástupce dítěte je povinen oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě co nejdříve.
7. Zástupce dětí v posledním ročníku jsou povinni omlouvat dítě a zapsat jejich nepřítomnost do “Omluvného listu“

8. Rodiče jsou povinni nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte.
9. Rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních údajích dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny, změnu bydliště.
10. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice a to od doby převzetí dítěte od jejich zástupce, do doby převzetí rodičů nebo jimi pověřené osobě.
11. **Konzultační hodiny:** lze předem domluvit s ředitelkou školy nebo třídními učitelkami. Drobné dotazy lze zodpovědět ráno nebo při odchodu dětí z MŠ domů.
12. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu a to písemnou formou.
13. Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny při MŠ. Platba stravného se provádí na účet MŠ nebo složenkou. Rodič je povinen zajistit zaplacení v daném termínu.

Organizace provozu dle podmínek školy :

- Ranní scházení dětí do mateřské školy je do 8 hodin. MŠ je z důvodů bezpečnostních celodenně uzavřena. Rodiče mohou využít čip, který obdrželi při nástupu dítěte do MŠ DUHA, popřípadě je vstup možný přes videotelefon. Pozdější příchod je respektován.
- Rodiče jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce, teprve potom mohou opustit budovu školy.
- Dvě oddělení jsou smíšená, tzn. od 2,5 – 6 let věku dětí.
- Třetí oddělení je určeno pro děti v posledním roce docházky do mateřské školy.
- Po příchodu do mateřské školy se dítě zapojí do činností dle svého přání a do režimu dne, který je dán režimem školy.
- V jídelně se děti stravují ve dvou skupinkách. Při stolování používají děti příbory. Děti jsou vedeny k sebeobsluze a čistotě při stolování. Děti nejsou nuceny jíst stravu, která jim nechutná. Ranní svačinky jsou podávány od 8.00 hod. a to v jídelně pro děti ze třídy „Mravenečků“ a v 8.20hod pro děti ze třídy „Motýlků“. Svačina pro děti ze třídy „Světlušky“ je podávána v samotné třídě. Obědy jsou podávány na dvě etapy, podle tříd (Mravenečci a Motýlci). Oběd pro děti ze třídy „Světlušky“ je podáván v samotné třídě.
- Ve třídách je dětem umožněn dostatek tekutin pro zajištění pitného režimu. Děti zde mají připraveny hrníčky a konvici s čajem po celý den nebo džbán s vodou. Hrníčky se denně myjí.
- Hygienické potřeby jsou uloženy ve skříni, v místnosti určené pro uklízečku MŠ. Děti mají svůj kartáček a zubní pastu. Zuby si děti čistí po obědě. Ručníky se vyměňují jednou týdně (dle potřeby, ušpinění – vícekrát).
- Každá třída má svou samostatnou šatnu. Svě věci si odkládají do skříňek označených značkami. V sebeobsluze jsou děti vedeny k samostatnosti a k pomoci mladším dětem.
- Pro odpolední odpočinek slouží třída „Světlušky“. Oděv si děti ukládají do košíků a převlékají se do pyžama. Starší děti, které nespí, odpočívají při pohádce ve třídě „Mravenečků“ a ve třídě „Motýlků“, a to na předem připravených poduškách.

- Sourozenci bývají zařazováni do třídy spolu.
- Nevhodné předměty jsou dětem odebírány a vráceny rodičům.
- V mateřské škole slavíme s dětmi narozeniny i svátky.
- Dítě v mateřské škole potřebuje: celé náhradní oblečení, pyžamo, oblečení na školní zahradu nebo vycházku, vhodné přezůvky, gumáky, pláštěnku.
- Do mateřské školy patří pouze zdravé dítě. Učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ dítě s nachlazením nebo s jinými nemocemi / např. infekční nemocí /.
- Logopedická péče je zajišťována pediatrem dětí.